

Benutzerhandbuch

Zur Eingabe von Arbeitszeit



glim

1. Zugang zur Plattform

Um auf die Plattform zuzugreifen, muss man auf das Internet zugehen und die folgende Adresse eingeben :

<https://cta.glim.ch>

Diese App' kann man auch auf dem Handy installieren.
Von einem PC oder ein Tablet klappt es auch !



The screenshot shows the 'glim' logo at the top. Below it are two input fields: the first contains the text '28123.cta' and the second contains a series of dots representing a password. Below the input fields is a teal button with the text 'Se connecter'.



The screenshot shows a yellow box containing the text 'Installer l'application' and 'Android, IOS, Windows'. To the right is a yellow button labeled 'Installer'. A red arrow points to the 'Installer' button.

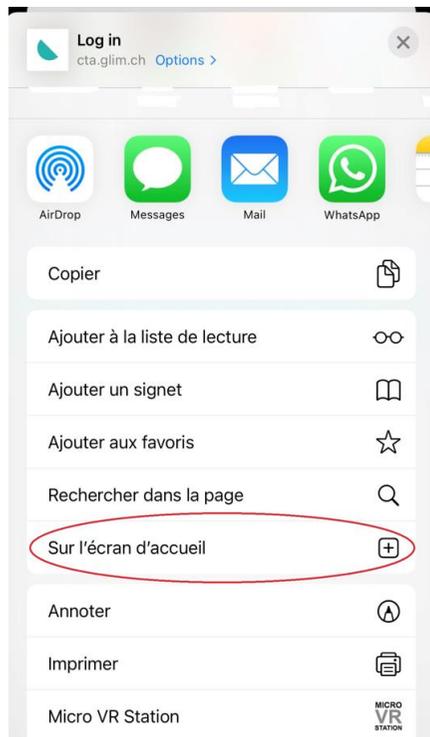
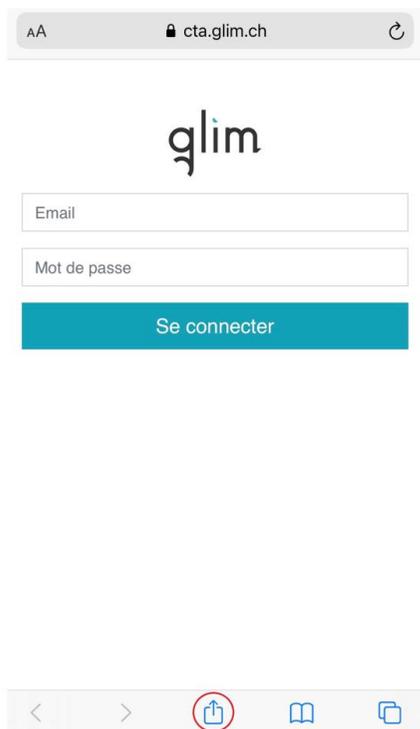
Um sich mit der App' zu verbinden :

Login : AngestellteNummer.cta
Passwort : Angestelltenummer_Ihr Geburtsjahr
(BEISPIEL : 19000_1980)

Ihre Angestelltenummer ist

Um die App auf dem Iphone zu installieren, folgen Sie bitte diesen Anweisungen:

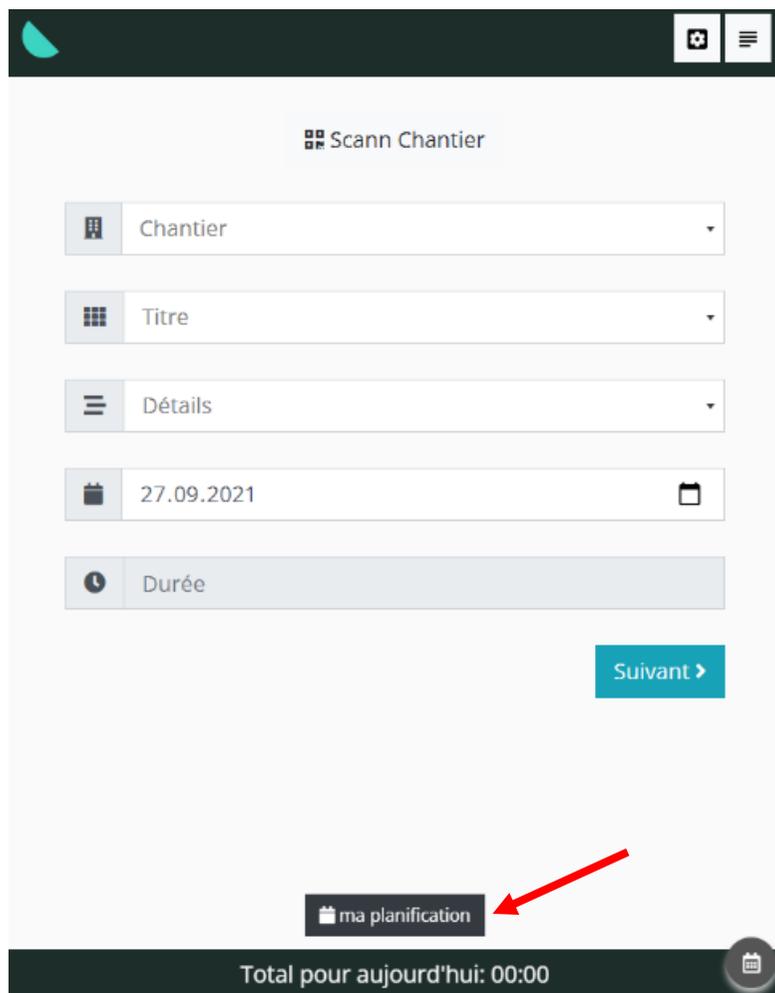
1. Klicken Sie auf das Share-Logo
2. Klicken « Sur l'écran d'accueil + »



2. Eingabe der geplanten Stunden gemäß Vertrag

Um Ihre Stunden zu validieren, lassen Sie sie erscheinen, indem Sie hier klicken :

 ma planification



Scann Chantier

Chantier

Titre

Détails

27.09.2021

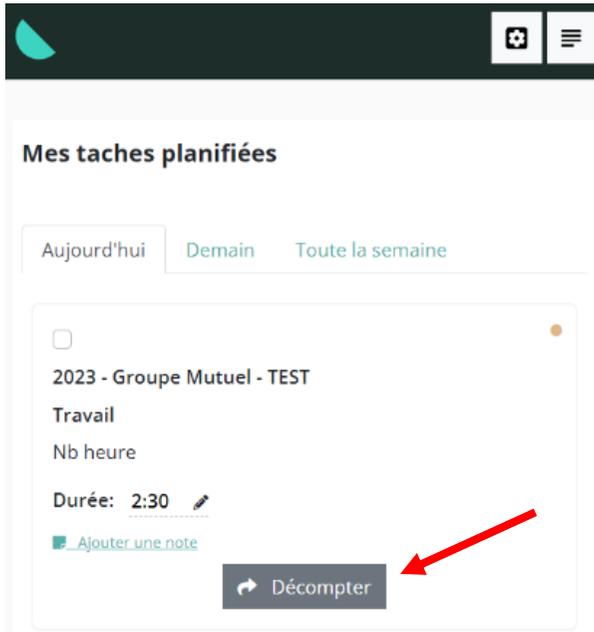
Durée

Suivant >

ma planification

Total pour aujourd'hui: 00:00

Danach, klicken Sie nur auf : 



Mes tâches planifiées

Aujourd'hui Demain Toute la semaine

2023 - Groupe Mutuel - TEST

Travail

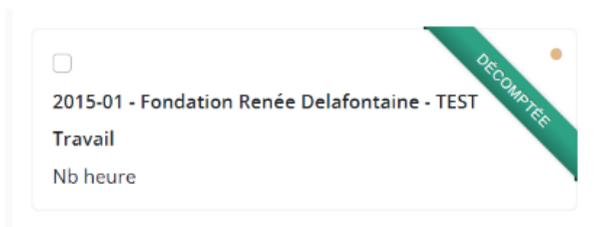
Nb heure

Durée: 2:30 

[Ajouter une note](#)



Die von Ihnen validierten Stunden werden mit « **Décomptée** » angezeigt.



2015-01 - Fondation Renée Delafontaine - TEST

Travail

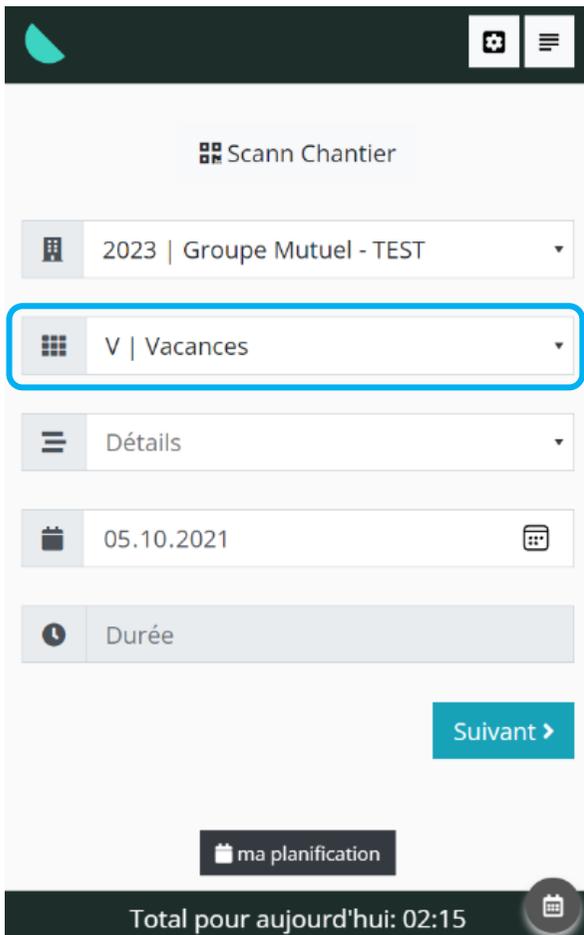
Nb heure

DECOMPTÉE

BEVOR SIE IHRE STUNDEN VALIDIEREN, können Sie sie auch ändern : indem klicken Sie auf dem Bleistift  oder [Ajouter une note](#) («eine Notiz hinzufügen»).

3. Eingabe von einer Abwesenheit (Urlaub, Krankheit, Unfall, usw.)

Die Abwesenheiten müssen 1 Mal pro Tag auf Ihren Hauptarbeitsplatz eingegeben werden.



Scann Chantier

2023 | Groupe Mutuel - TEST

V | Vacances

Détails

05.10.2021

Durée

Suivant >

ma planification

Total pour aujourd'hui: 02:15

Art der Abwesenheit

V – Urlaub

M – Krankheit

A – Unfall

APG – Verdienstaussfall

D – Umzug

DC – Tod

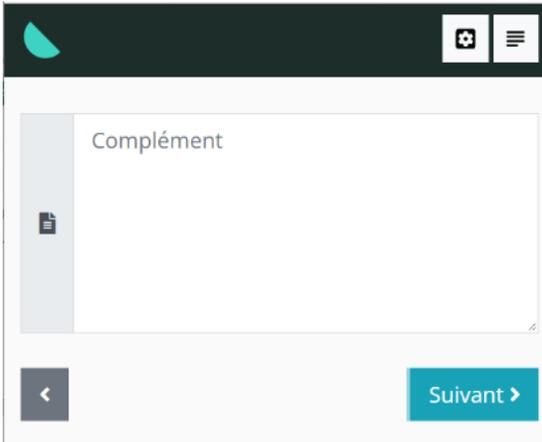
Détails : leer lassen

Datum : Eingabe für jeden Tag der Abwesenheit

Dauer : leer lassen

Klicken Sie auf «Suivant >»

Sie können Kommentare in « Complément » hinzufügen.



Zum Beispiel :

D - Umzug

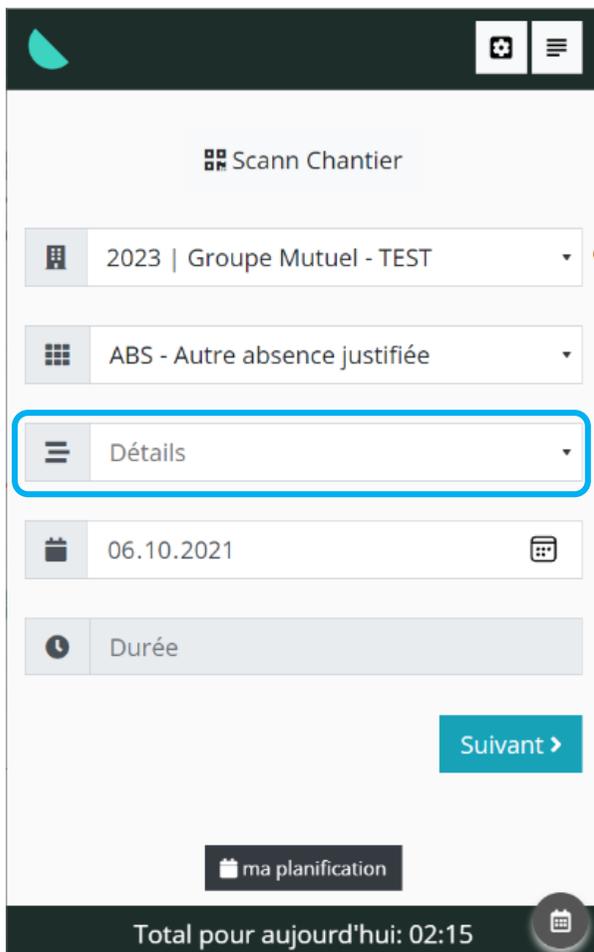
Schreiben Sie Ihre neue Adresse !

Dann, klicken Sie auf « Suivant > »



Und vor Allem nicht vergessen, Ihren Stunden zu validieren !

Im Fall von einer teilweisen Abwesenheit (das heisst : Sie arbeiten am Morgen und sind am Nachmittag abwesend), können Sie die Abwesenheit für einen besonderen Arbeitsplatz eingeben :



[Art der Abwesenheit](#)

ABS – Andere

Abwesenheit

X – Abwesenheit ohne Grund

RHT – Arbeitsplatz geschlossen (COVID)

Détails : leer lassen

Datum : Eingabe für jeden Tag der Abwesenheit

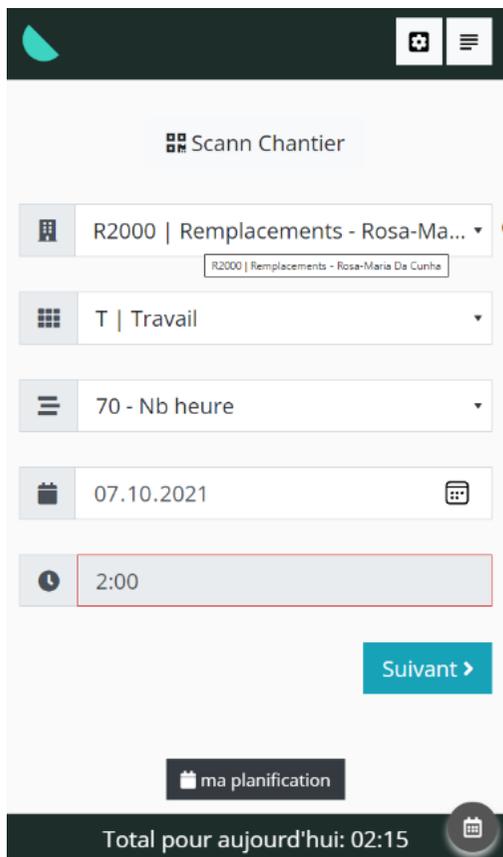
Durée : leer lassen

Klicken auf « Suivant > »

Und noch einmal, muss man die Eingabe validieren (siehe vorherige Seite)

4. Ersatzstunden eingeben

Wenn Sie Ersatzstunden an einem anderen Arbeitsplatz machen, muss man danach alle Stunden auf einen Ersatzarbeitsplatz eingeben « **Remplacement – NAME DES VERANTWORTLICHEN** » (im Namen des verantwortlichen, der Sie zur Arbeit gebieten hat).



Im Falle der geleisteten Arbeitsstunden ist es immer notwendig, T – Arbeit einzugeben

Das Detail kommt automatisch zum Setzen

Datum der Ersetzung

Anzahl der Ersatzstunden

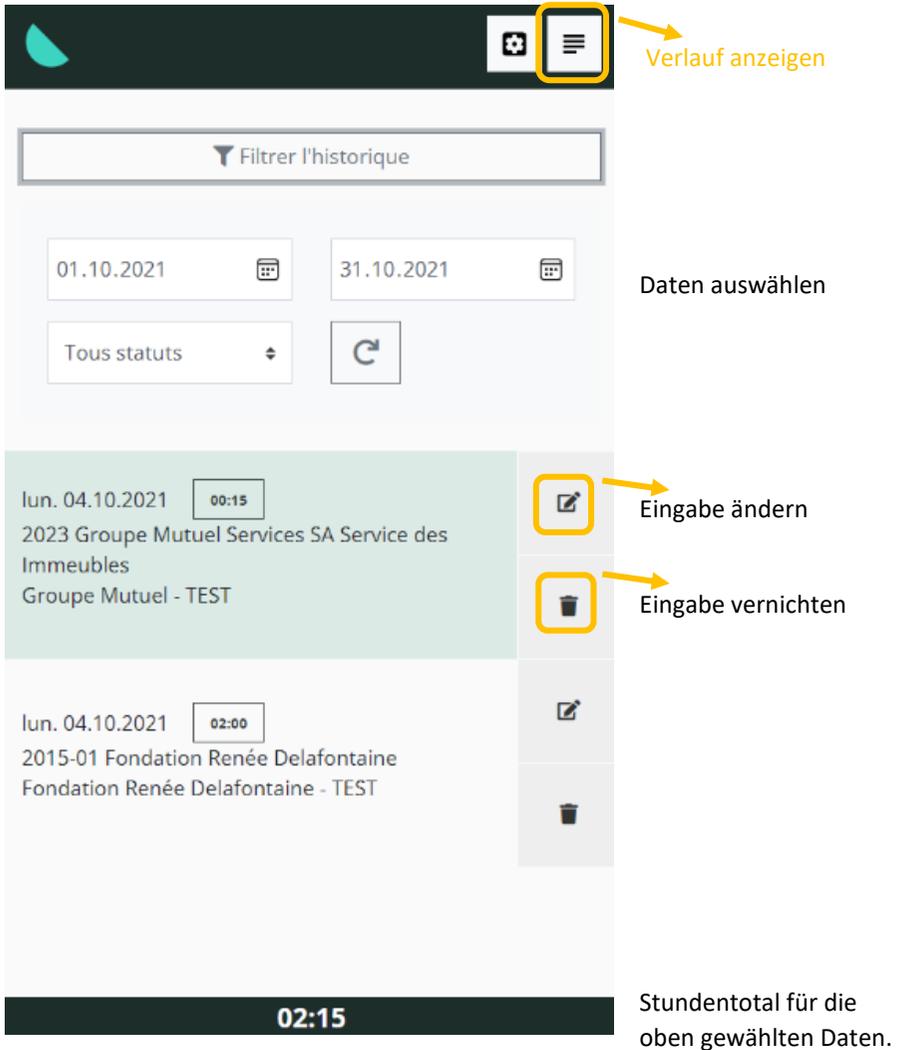
Klicken Suivant >



Sowie für die Abwesenheiten, vergessen Sie nicht Ihre Eingabe zu validieren : dafür bis zum Ende weitergehen, (siehe Seite 6).

5. Daten Abfrage und Änderung

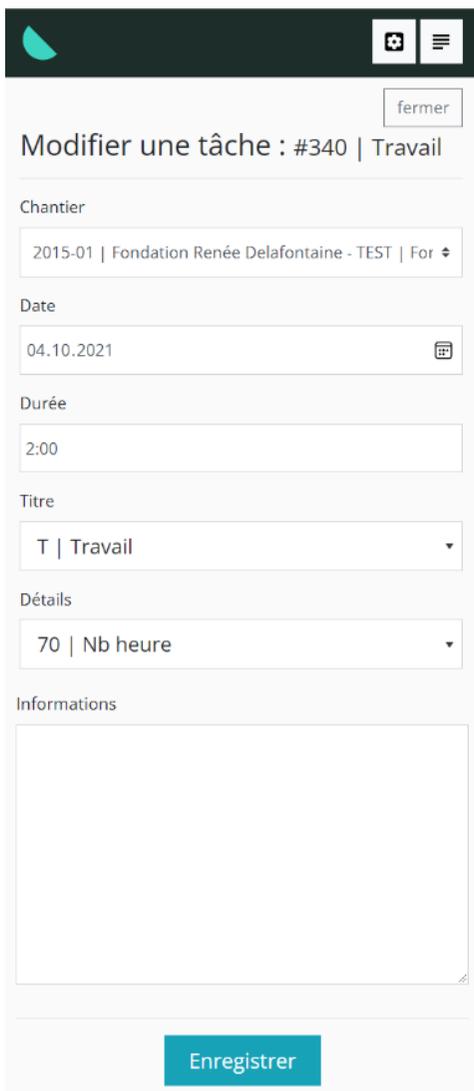
So lange hat Ihrer Manager die Stunden noch nicht validiert hat, können Sie diese ändern.



The screenshot shows a web interface for time management. At the top, there is a dark header with a logo on the left and two icons on the right: a gear and a menu icon. The menu icon is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to the text "Verlauf anzeigen". Below the header is a search bar labeled "Filtrer l'historique". Underneath are two date selection boxes: "01.10.2021" and "31.10.2021", both with calendar icons. Below these are a dropdown menu labeled "Tous statuts" and a refresh icon. The main content area displays a list of time entries. The first entry is highlighted in light green and includes the date "lun. 04.10.2021", a time box "00:15", and the text "2023 Groupe Mutuel Services SA Service des Immeubles" and "Groupe Mutuel - TEST". To the right of this entry are two icons: a pencil icon and a trash can icon, both highlighted with yellow boxes and arrows pointing to the text "Eingabe ändern" and "Eingabe vernichten" respectively. The second entry is not highlighted and includes the date "lun. 04.10.2021", a time box "02:00", and the text "2015-01 Fondation Renée Delafontaine" and "Fondation Renée Delafontaine - TEST". To the right of this entry are also a pencil icon and a trash can icon. At the bottom of the interface, a dark bar displays the text "02:15". An arrow points from this bar to the text "Stundentotal für die oben gewählten Daten."

Ändern, was benötigt wird und klicken Sie auf

Enregistrer



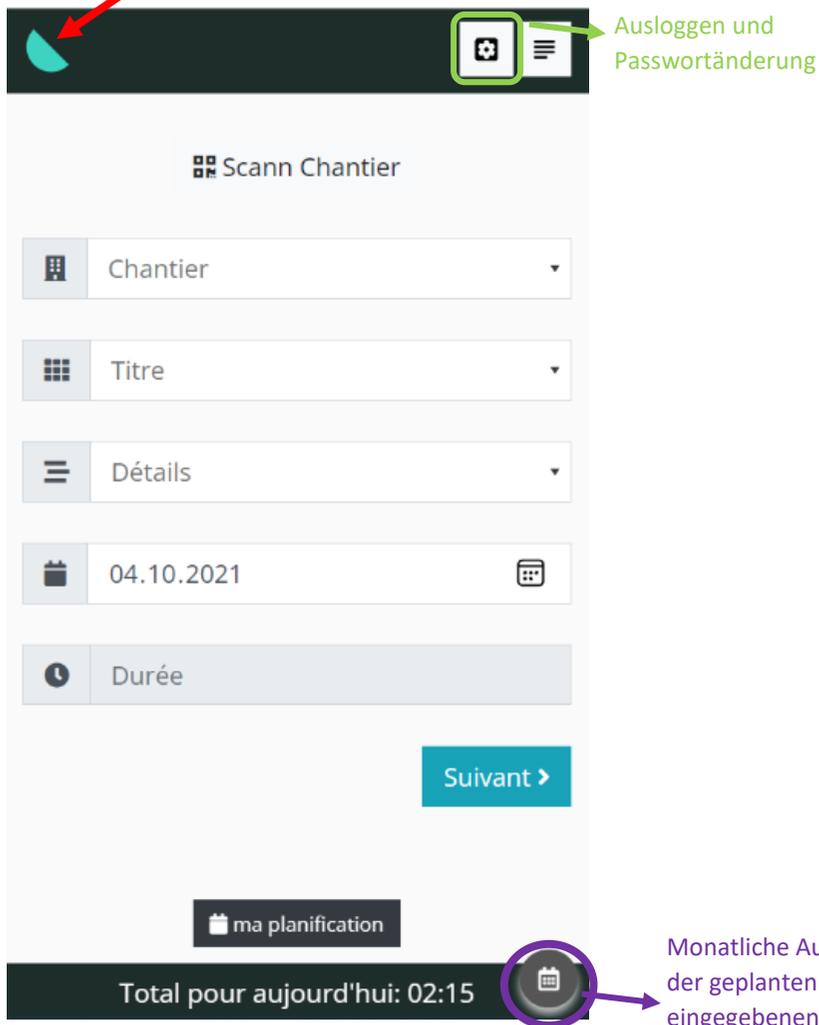
The screenshot shows a mobile application interface for editing a task. At the top, there is a dark header with a teal logo on the left and two icons (a plus sign and a list icon) on the right. Below the header, there is a button labeled "fermer". The main title of the form is "Modifier une tâche : #340 | Travail". The form contains several input fields and dropdown menus:

- Chantier:** A dropdown menu showing "2015-01 | Fondation Renée Delafontaine - TEST | For ▾".
- Date:** A text input field containing "04.10.2021" and a calendar icon on the right.
- Durée:** A text input field containing "2:00".
- Titre:** A dropdown menu showing "T | Travail ▾".
- Détails:** A dropdown menu showing "70 | Nb heure ▾".
- Informations:** A large, empty text area for additional information.

At the bottom of the form, there is a teal button labeled "Enregistrer".

6. Erklärung andere Tasten (Funktionen)

Zurück zur Startseite, neue Eingabe



The screenshot shows a mobile application interface for 'Scann Chantier'. At the top, there is a dark navigation bar. On the left, a teal crescent-shaped icon is highlighted with a red arrow. On the right, a settings gear icon and a menu icon are highlighted with a green box, with a green arrow pointing to them from the text 'Ausloggen und Passwortänderung'. Below the navigation bar, the main content area has a title 'Scann Chantier' and several input fields: 'Chantier', 'Titre', 'Détails', a date field '04.10.2021', and a 'Durée' field. A teal button labeled 'Suivant >' is positioned to the right of the 'Durée' field. At the bottom, there is a dark bar with a calendar icon and the text 'ma planification'. A purple circle highlights the calendar icon, with a purple arrow pointing to it from the text 'Monatliche Aussicht der geplanten und eingegebenen Stunden'. At the very bottom of the dark bar, the text 'Total pour aujourd'hui: 02:15' is displayed.

Monatliche Aussicht der geplanten und eingegebenen Arbeitsstunden :

Septembre 2021						
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <p>Group Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST</p> <p>COOP Coope Supérieure en COOP - Coope 0.00 Supérieure - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Group Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST</p> <p>COOP Coope Supérieure en COOP - Coope 0.00 Supérieure en TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Group Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST</p> <p>COOP Coope Supérieure en COOP - Coope 0.00 Supérieure en TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Group Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST</p> <p>COOP Coope Supérieure en COOP - Coope 0.00 Supérieure en TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Group Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST</p> <p>COOP Coope Supérieure en COOP - Coope 0.00 Supérieure en TEST</p> </div> </div>						
27	1.50	28	4.00	29	1.00	30
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <p>Group Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Renée Desfontaine - Fondation 1.50 Renée Desfontaine - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Group Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Renée Desfontaine - Fondation 4.00 Renée Desfontaine - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Group Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Renée Desfontaine - Fondation 1.00 Renée Desfontaine - TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Group Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Renée Desfontaine - Fondation 2.00 Renée Desfontaine - TEST</p> </div> </div>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <p>Group Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST</p> <p>COOP Coope Supérieure en COOP - Coope 0.00 Supérieure en TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Group Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST</p> <p>COOP Coope Supérieure en COOP - Coope 0.00 Supérieure en TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Group Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST</p> <p>COOP Coope Supérieure en COOP - Coope 0.00 Supérieure en TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Group Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST</p> <p>COOP Coope Supérieure en COOP - Coope 0.00 Supérieure en TEST</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>Group Mutual Services SA Service des Immobilables - Groupe Mutual - TEST</p> <p>Fondation Renée Desfontaine - Fondation 0.00 Renée Desfontaine - TEST</p> <p>COOP Coope Supérieure en COOP - Coope 0.00 Supérieure en TEST</p> </div> </div>						
Heures effectuées 8.50						

Cette Bedienungsanleitung ist auf die GED in den « Documents généraux » verfügbar.